Proyecto: *El territorio habla y el Centro Nacional de Memoria escucha: promoviendo los derechos de las víctimas en los departamentos de Chocó y Valle del Cauca"* de la subvención otorgada por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) al Centro Nacional de Memoria Histórica.

Contrato Prestación de Servicios N° 512 de 2026

Fecha: 28-09-2026
Nombre del contratista: OSCAR GIOVANNI RAMOS ANGEL
C. C.: 1.023.937.240
Periodo o mes: Desde: 18-08-2026 Hasta: 31-08-2026

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento técnico y programático, la gestión de conocimiento y la consolidación de reportes del proyecto "El territorio habla y el Centro Nacional de Memoria Escucha: promoviendo los derechos de las víctimas en los departamentos de Chocó y Valle del Cauca", financiado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), conforme a la formulación aprobada y la Resolución de concesión de la subvención.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	ANEXOS (DESCRIBIR CUANDO HAYA LUGAR A ELLOS)
1.Realizar el seguimiento técnico mensual al avance de las actividades, resultados e indicadores del proyecto, verificando su coherencia con el Plan Operativo Anual (POA), la matriz de resultados y el cronograma aprobado, identificando alertas tempranas, riesgos y desviaciones para su oportuna gestión.	Durante el periodo comprendido entre el 18 y el 31 de agosto de 2026, adelanté la revisión de los componentes técnicos y programáticos del proyecto *"El territorio habla y el Centro Nacional de Memoria Escucha"*. En este marco, participé el 18 de agosto en la reunión de presentación del proyecto con la Asesora de la Dirección General para asuntos de cooperación internacional y alianzas, Rocío Pachón; la contratista Jenny Gaviria, responsable del escritorio España; y Johanna Catherine Alfonso, quien acompaña el componente contractual del proyecto, en el que se revisó el estado de las actividades relacionadas con los resultados del proyecto, entre ellos,	Se adjunta como evidencia acta de reunión 18/08/2026

	el lugar de memoria en Bojayá, archivos de Derechos Humanos, iniciativas de construcción de memoria, procesos pedagógicos y acciones de territorialización. Asimismo, se identificaron aspectos asociados a los procesos contractuales requeridos para algunas actividades, comunicaciones, auditoría y mecanismos previstos para el seguimiento del proyecto. Este ejercicio permitió reconocer las principales acciones en curso, actividades pendientes, responsables y aspectos que requieren seguimiento durante los siguientes periodos de ejecución contractual.	
2. Realizar la elaboración y presentación de informes mensuales de monitoreo y seguimiento, que incluyan el análisis del avance técnico, el cumplimiento de actividades, el estado de los indicadores y la identificación de dificultades y recomendaciones técnicas para la ejecución del proyecto.	Durante el periodo se realizó la Matriz Base de Seguimiento del proyecto, como insumo para el monitoreo de su ejecución técnica. En este ejercicio se organizaron las actividades, indicadores, metas, entregables, medios de verificación y responsables, incorporando elementos para el seguimiento al porcentaje de avance y al cumplimiento de los resultados previstos. Asimismo, se identificaron aspectos pendientes de validación y ajuste relacionados con las fórmulas de medición, unidades de conteo, metas y alcance de algunas actividades. La información consolidada permite contar con una base estructurada para analizar periódicamente el avance técnico, el estado de los indicadores y las situaciones que requieren seguimiento durante la ejecución del proyecto. Durante el periodo elaboré, a partir de la información reportada por las	Se adjunta como evidencia 2. Matriz base de seguimiento. Se adjunta como evidencia 3. Ajuste actividades

	áreas y equipos técnicos del proyecto una matriz de control con las actividades del proyecto, mediante la organización de su programación, reprogramación y la incorporación de ajustes identificados en las fechas previstas para su ejecución. Esta es una versión preliminar no reemplaza ningún instrumento oficial aprobado para el proyecto, pero permite de manera integrada ver la temporalidad de las acciones asociadas a los diferentes resultados y componentes, identificar actividades cuya programación se prevé modificar de acuerdo con lo informado por las áreas misionales y señalar aquellas que se encuentran pendientes de definición. La matriz constituye un insumo para el seguimiento periódico del avance técnico, facilitando posteriormente la comparación entre las actividades.	
3. Apoyar la consolidación de la información, en articulación con el equipo técnico del CNMH, para la elaboración de los informes trimestrales de avance técnico del POA exigidos por la AECID, verificando la consistencia entre las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados, los indicadores, las fuentes de verificación y las evidencias documentales, sin que ello implique la definición, validación o aprobación del contenido sustantivo de dichos informes.	Estructuré una presentación general en la que se integraron los principales elementos del proyecto, incluyendo contexto, propósito, objetivos, territorios de intervención, población beneficiaria, enfoques transversales, resultados esperados, actividades, metas, productos, medios de verificación e indicadores. Asimismo, se organizó la información correspondiente a los tres resultados del proyecto y sus principales actividades, permitiendo contar con una referencia consolidada para el posterior contraste entre las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados, los indicadores reportados y las evidencias que soporten su cumplimiento.	Se adjunta como evidencia 4. Presentación elaborada.

4. Apoyar técnicamente la preparación, acompañamiento y documentación de las diferentes reuniones del Comité de Monitoreo y Seguimiento del Proyecto, de su presidencia y la Secretaría Técnica incluyendo soporte técnico para elaboración de actas, presentaciones, documentos asociados y seguimiento de compromisos de estos encuentros.	El 21 de agosto, participé en un espacio técnico de contextualización del proyecto "El territorio habla y el Centro Nacional de Memoria Escucha: promoviendo los derechos de las víctimas en los departamentos de Chocó y Valle del Cauca", con Jenny Gaviria, responsable del proyecto en el Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas, en el cual se realizó la revisión y socialización de sus antecedentes, alcance territorial, objetivos, resultados, actividades y estructura de ejecución. Durante la jornada se abordaron igualmente los instrumentos establecidos para la planeación, monitoreo y seguimiento del proyecto, incluyendo el Plan Operativo Anual – POA, la matriz de resultados y el funcionamiento del Comité de Monitoreo y Seguimiento. Como parte de la actividad se documentaron los principales aspectos técnicos tratados y las orientaciones relacionadas con el seguimiento de la intervención	Se adjunta como evidencia: 6. Acta de reunión – Contextualización del proyecto AECID.
5. Apoyar el proceso de diseño e implementación de la sistematización de la experiencia del proyecto, documentando de manera ordenada los procesos, aprendizajes, buenas prácticas, dificultades y lecciones aprendidas, con enfoque territorial, diferencial, de derechos humanos y acción sin daño.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades específicas asociadas al diseño o implementación del proceso de sistematización que cuenten con un soporte independiente susceptible de ser relacionado con esta obligación. Su desarrollo se realizará progresivamente de acuerdo con el avance de los componentes y actividades del proyecto.	N/A
6. Organizar y mantener actualizada en la carpeta compartida del Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas -ECIA la documentación técnica del proyecto, las diferentes fuentes de verificación incluyendo bases de datos de beneficiarios,	Durante agosto participé en el espacio técnico realizado el 20 de agosto de 2026 para la presentación y revisión de la estrategia de comunicaciones del proyecto AECID y elaboré la memoria correspondiente,	Se adjunta como evidencia 5. acta de reunión.

encuestas de entrada y salida, listados de asistencia, actas, informes, productos y evidencias, garantizando trazabilidad, calidad de la información y disponibilidad para auditorías y procesos de verificación	con el propósito de documentar las temáticas abordadas, las principales definiciones y los compromisos derivados de la reunión. En el documento se consolidaron las consideraciones relacionadas con el plegable informativo, el catálogo asociado a la exposición, la línea gráfica, las acciones de visibilización y los productos comunicativos previstos para los diferentes componentes del proyecto. Asimismo, se registraron los compromisos acordados, responsables y fechas de referencia para su gestión y seguimiento, contribuyendo a mantener la trazabilidad documental de las actuaciones y decisiones adoptadas durante el espacio.	
7. Apoyar la elaboración de los informes técnicos anuales y del informe final del proyecto, asegurando coherencia narrativa, cumplimiento de los estándares de AECID y alineación con los resultados, indicadores y productos comprometidos.	No ha sido ejecutada durante el periodo de presentación del informe.	N/A
8. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, el alcance técnico del proyecto, que sean necesarias para el adecuado monitoreo, seguimiento, sistematización y rendición de cuentas del proyecto.	Durante el 28 de agosto de 2026 participé en un espacio de trabajo con el equipo de Cooperación Internacional y alianzas en el cual se presentó el avance y estructura del tablero de control utilizado por el Equipo para el registro y seguimiento de los diferentes proyectos, acciones e iniciativas gestionadas por el equipo. Durante la jornada se conoció la estructura general de la herramienta, la organización de la información y los campos utilizados para registrar aspectos relacionados con la identificación, estado y ejecución de los proyectos de cooperación. Si bien el tablero	Se adjunta como evidencia 7. el tablero de control construido por parte del equipo de cooperación presentado en el espacio

	corresponde a una herramienta transversal del ECIA y no fue desarrollado exclusivamente para el proyecto financiado por AECID, dentro de este se encuentra incorporado el proyecto "El territorio habla, el centro escucha", identificado en la herramienta como PY-017-23 y registrado en fase de implementación, monitoreo y control. La participación en este espacio permitió reconocer los instrumentos institucionales utilizados por el ECIA para la organización y seguimiento de la información de los proyectos de cooperación y su relación con el registro del proyecto objeto del contrato, como referente complementario para las actividades de seguimiento técnico y programático previstas contractualmente	
PRODUCTOS 1. Plan de monitoreo y seguimiento: ● Documento que describa la metodología de seguimiento del proyecto. ● Matriz de indicadores, fuentes de verificación y periodicidad de reporte. Entrega: Primer mes de ejecución. 2. Informe mensual de seguimiento ● Informe mensual de avance técnico del POA de acuerdo con el acompañamiento realizado, que documente actividades ejecutadas, indicadores, cumplimiento de metas y alertas. Así como recomendaciones y acciones de mejora. Entrega: Mensual, durante toda la vigencia contractual. 3. Informes trimestrales consolidados para AECID	1. Plan de monitoreo y seguimiento: Se hace entrega de la propuesta de documento metodológico para el seguimiento del proyecto. Se hace entrega de la matriz de indicadores correspondiente al proyecto. 2. Informe mensual de seguimiento Se hace entrega del informe donde se registra el avance técnico del proyecta de acuerdo con el POA aprobado.	Se adjunta como evidencia carpeta producto 1. Documento metodológico para seguimiento del proyecto. 2. Matriz de seguimiento. 3. Informe de seguimiento y avance del POA

● Informe técnico trimestral de avance del POA, con soportes y evidencias asociadas. Entrega: Trimestral, según cronograma del proyecto. 4. Matriz Gantt de seguimiento y control del proyecto ● Matriz Gantt actualizada de actividades, resultados, indicadores y estado de avance. Entrega: Actualización permanente y entregable mensual. 5. Producto 5. Documento de sistematización del proyecto ● Documento técnico de sistematización de la experiencia ● Identificación de aprendizajes, buenas prácticas y lecciones aprendidas. Entrega: Borrador cuya entrega se concertará con el supervisor del contrato y versión final al cierre del contrato.		

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



Oscar Giovanni Ramos Angel
C.C.1.023.937.240

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



Rocio del Pilar Pachón Pinzón
Asesora de la Dirección General con funciones para la Cooperación internacional y alianzas
Supervisora contrato 512 del 2026